


От работодателя:  
Врио. Ректора НОУ ВПО «ИУБиП»

  
А.Н. Гаджикурбанов  
«21» сентября 2015г.



От работников: «ИУБиП»  
Председатель Профкома «ИУБиП»

  
М.В. Ушкалова  
«21» сентября 2015г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Институт Управления, Бизнеса и Права»  
(НОУ ВПО «ИУБиП»)  
г. Пятигорск

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

г. Пятигорск

2015-2018гг.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий коллективный договор (далее по тексту – Договор) заключен между работодателем – Негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (НОУ ВПО «ИУБиП») (далее по тексту – Работодатель или Институт) в лице Врио Ректора Гаджикурбанова Али Насуровича, действовавшего на основании Устава, и председатель «Профкома» НОУ ВПО «ИУБиП» в лице Ушкаловой Марины Владимировны, действующей на основании Положения.

1.2 Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральном законе от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законе Российской Федерации от 19.04.1991 № 132 – 1 «О занятости населения в Российской Федерации», Генеральном соглашении между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством российской Федерации на 2014 – 2016 годы, Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставе НОУ ВПО «ИУБиП».

1.3 Предметом Договора является взаимные обязательства Сторон по регулированию социально-трудовых отношений в целях большей по сравнению с действующим законодательством защиты прав и законных интересов работников и обучающихся Института на основе согласования интересов сторон.

1.4 Положения Договора распространяются на всех Работников Института, состоящим с ним в трудовых отношениях.

1.5 В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение Работников Института по сравнению с условиями Договора, действуют новые нормы законодательства России без внесения изменений в Договор.

1.6 Договор устанавливает социально-экономические гарантии работников с учетом экономических возможностей Института может устанавливать более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами законодательства и положениями Договора.

1.7 Договор вступает в силу с 21 сентября 2015 года, действует в течении 3 лет, соответственно – до 21 сентября 2018 года. Договор может быть продлен на срок до трех лет.

1.8 Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны регулярно отчитываются о его соблюдении на конференции работников Института.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **2.1. Трудовой договор**

2.1.1 Производить прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, Законом «Об образовании» и настоящим Договором. При приеме на работу ознакомить работника (до подписания трудового договора) под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Договором.

2.1.2. Не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных сотрудников Профессорско- преподавательского состава соответствующей специализации, не считая привлечения специалистов, читающих уникальные курсы ( в соответствии с государственным стандартом).

2.1.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель в письменной форме обязуется сообщать об этом в органы службы занятости и профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

2.1.4. Организовывать педагогическим работникам Института прохождение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

## **2.2. Рабочее время**

2.2.1. Обеспечивать соблюдение трудового распорядка в Институте в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом Ректора

2.2.2. В Институте могут устанавливаться пятидневная рабочая неделя, сменная работа, работа с ненормированным рабочим днем, суммированный учет рабочего времени. Для отдельных категорий работников Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором могут быть установлен иной режим рабочего времени.

2.2.3. Для профессорско – преподавательского состава, как правило, устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Общий объем нагрузки преподавателя определяется в соответствии с планом работы кафедры и в пределах установленных законом норм рабочего времени. Для административно- управленческого, учебно - вспомогательного и иного персонала, как правило устанавливается рабочая неделя.

2.2.4. Устанавливать продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Предусматривать сокращенную продолжительность рабочего времени:

для работников Профессорско- преподавательского состава – 36 часов в неделю;

для работников медпункта Института – 39 часов в неделю;

для работников в возрасте до шестнадцати лет – 24 часа в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет- 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I и II группы – 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда -36 часов в неделю.

2.2.5. При составлении расписания занятий , по возможности , предоставлять преподавателю один день в неделю ( при шестидневной рабочей неделе) , свободный от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической , научной работы и для подготовки Учебно-методических комплексов (УМК).

2.2.6. В случае возникновения необходимости, по обоснованному представлению заведующий кафедры и заявления преподавателя, разрешать увеличение продолжительности рабочего времени (п.2.2.4.) на условиях внутреннего совместительства.

### **2.3.Время отдыха**

2.3.1.Предоставлять штатным работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем, а в отдельных случаях, при наличии медицинского заключения, в соответствии со сроками выделенных санаторных путевок.

2.3.2.По согласованию между Работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам перенесен на другое время согласно ст.124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, успешно обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4.Предоставлять работникам по их заявлениям отпуска без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрация брака, смерти близких родственников- до пяти календарных дней.

2.3.5.Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям,

воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери предоставлять для ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительность до 14 календарных дней

2.3.6.Работникам, имеющим детей в возрасте от 6 до 14 лет, и не задействованным 01 сентября в учебном процессе, допускать начало рабочего дня 01 сентября в 11-00 по согласованию с руководителем структурного подразделения.

### **2.4. Оплата труда и иные социальные выплаты**

2.4.1. Обеспечить осуществление оплаты труда работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами об оплате труда Института.

2.4.2. Работодатель и работники придерживаются общей тенденции о необходимости повышения размера средней заработной платы в Институте в целом и о необходимости повышения размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников Института, чья заработная плата ниже прожиточного минимума, устанавливаемого в соответствующем регионе, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.3. Производить оплату работникам Института в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда Института, утверждаемыми ректором с согласия учредителя, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, а также достижения показателей и критериев

оценки эффективности деятельности и условий выполняемой работы, без ограничения максимального размера.

2.4.4. Обеспечить выдачу расчетных листов с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности.

2.4.5. Перечислять заработную плату по заявлению работника на счет в банке, открытый на имя работника.

2.4.6. Ошибки в начислении в выплате заработной платы устранять в течение пяти рабочих дней с момента обращения работника в бухгалтерию Работодателю.

2.4.7. Выплату заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производить по заявлению работника на счет в банке, открытый на его имя.

2.4.8. В связи с тяжелым материальным положением работника, обусловленным длительной болезнью, в иных подобных случаях, при наличии средств, сформированных из прибыли, выплачивать единовременную материальную помощь.

2.4.9. В случае смерти работника Институт, по заявлению близкого родственника, осуществляет возмещение расходов на погребение (в пределах свободных средств, сформированных из прибыли), с учетом, но не более среднемесячной заработной платы работника.

## **2.5. Охрана труда**

2.5.1. Обеспечивать рабочие места соответствующим технологическим оснащением, предохранительными устройствами, приспособлениями и другими средствами, обеспечивающими здоровье и безопасные условия труда.

2.5.2. Для выполнения обязательств настоящего раздела Договора ежегодно предусматривать необходимые средства в плане финансово-хозяйственной деятельности Института, с учетом средств Фонда социального страхования Российской Федерации, и обеспечить их целевое расходование.

2.5.3. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

2.5.4. Обеспечивать информирование работников об условиях и требованиях по охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки труда в Институте.

2.5.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

2.5.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной коллективной защиты.

2.5.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Института от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5.8. Вести учет работников, занятых на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда; представлять таким работникам льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

2.5.9. Своевременно и по установленным нормам обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью , средствами индивидуальной защиты.

2.5.10. Содержать в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебные корпуса , обеспечивать в них нормальный температурный режим и освещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5.11. При несоответствии режима и освещенности санитарно-эпидемиологическим нормам, отменять занятия и выполнение других видов работ в помещениях Института .

2.5.12. Выполнять ежегодно к 01 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений к работе в зимних условиях.

2.5.13. Текущий ремонт помещений Института, инженерного оборудования, механизмов , электроустановок и вентиляционных систем осуществлять в плановом порядке.

2.5.14. Организовывать посты для оказания первой медицинской помощи , укомплектованные аптечками для оказания первой помощи с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5.15. Обеспечивать удобные , безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам Института , а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории Института и подходов ко всем корпусам Института.

2.5.16. Принимать меры к ограничению курения в Институте в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

## **2.6. Обучающиеся Института**

2.6.1. При составлении учебных планов в институтах (филиалах) соблюдать требования законодательства в части максимальной допустимой аудиторной нагрузки на обучающегося (далее по тексту - студента ) и предельно допустимого количества экзаменов и зачетов в одну сессию.

2.6.2. По решению ученого совета представлять информацию о содержании обучения согласно учебным планам, а также информацию о результатах сдачи экзаменационных сессий студентами Института, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6.3. В целях соблюдения прав студентов при организации учебного процесса :

а) предусматривать при составлении расписания перерыв в обеденное время для осуществления питания студентов;

б) принимать меры по недопущению в расписании занятий студентов , перерывов длительностью более 45 минут.

## **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

Работники Института во исполнении настоящего Договора обязуются:

3.1. Добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями , приказы, распоряжения и указания руководства, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу

Работодателя и соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, а также содействовать экономии электрических, водных и тепловых ресурсов.

3.2. Незамедлительно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу.

3.3. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

3.4. Соблюдать Устав Института и трудовую дисциплину, содействовать Работодателю в улучшении морально- психологического климата в своем подразделении и Институте.

3.5. Бережно относиться к имуществу Института, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению его непроизводственных затрат.

3.6. Немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

3.7. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы и обучения оборудование, технические средства и другое имущество, не использовать имущество и средства связи, предоставленные Работодателем, в личных целях; нести в установленном порядке ответственность за причинённый виновными действиями (бездействием) ущерб.

3.8. Соблюдать Правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.9. Активно участвовать в пересечении нарушений Устава Института, в проведении воспитательной работы, бороться с проявлениями ксенофобии, нецензурной речью и прочее.

3.10. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития Института, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию порядка и чистоты на территории Вуза.

3.11. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, научно- педагогические работниками обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов; формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки специалистов; развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство и исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами.

#### **4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА**

Профсоюзный комитет во исполнении настоящего Договора:

4.1. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства (в том числе об охране труда), условий трудовых договоров, правильностью и своевременностью оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором, локальными нормативными актами об оплате труда работников Института.

4.2. Оказывает правовую помощь работникам Института и защиту их трудовых прав.

4.3. Проводит в установленном порядке учет и анализ причин временной нетрудоспособности, потерь рабочего времени по болезни, участвует в работе комиссии по социальному страхованию.

4.4. создает и ведет базу данных о малообеспеченных работниках, тяжело и длительно болеющих, одиноких матерях, отцах, многодетных семьях, неработающих ветеранах ВОВ и труда, других категориях работников, оказывает при необходимости помощь в организации похорон работников Вуза.

4.5. Ежегодно определяет объемы социальной помощи, оздоровительной работы, в дополнение к предусматриваемым Работодателем.

4.6. Обеспечивает сохранность оргтехники и помещений, предоставляемых Работодателем для проведения заседаний, хранение документации и др.

4.7. Обеспечивает участие представителей профсоюзной организации при проведении специальной оценки условий труда.

4.8. организовывает участие представителей Профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9. Оказывает практическую помощь членами профсоюза в защите их права на безопасные условия труда, компенсацию за работу в особых условиях труда, представляет им интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **ИЗМЕНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

#### **КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ.**

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Контроль за исполнением обязательств по Договору осуществляется его сторонами. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

5.2. Работодатель обеспечивает своевременное выполнение взятых на себя по Договору обязательств и мероприятий, не реже двух раз в год докладывает на заседании Профсоюзного комитета о ходе его выполнения, совместно с Профкомом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по Договору за год. Рассматривает критические замечания работников. Поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

5.3. Работодатель обязан, в том числе по инициативе Профкома принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по Договору.

5.4. Профком осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением Договора, организует выполнение взятых коллективом обязательств и своевременно информирует работников Института о выполнении Договора.

5.5. Изменения и дополнения Договора в течении срока его действия производятся в порядке, установленном для заключения Договора.

5.6. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



5.7. Споры и разногласия между сторонами Договора разрешаются путем переговоров.

Коллективный договор утвержден на собрании научно-педагогических работников (Негосударственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования) «Институт Управления, Бизнеса и Права» ( г. Пятигорск)

21 сентября 2015г.